Публичная оферта
на продажу гостиничных услуг

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

ИП Лобачев С. П. (Отель «Графский»), именуемый в дальнейшем «Отель», заключает настоящий договор с любым лицом, именуемым в дальнейшем «Гость».

Данный Договор является договором предоставления услуг, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между Отелем и Гостем. Текст настоящего Договора размещен в сети Интернет по адресу http://www.grafskiyhotel.ru/.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящей оферты является бронирование и продажа Отелем Гостю гостиничных услуг на условиях данной Оферты и в соответствии с тарифами (прейскурантом), опубликованными на сайте www.grafskiyhotel.ru.

Термины и определения:

«Отель» - отель «Графский», расположенный по адресу: 119034, г. Москва, улица Льва Толстого, дом 23, строение 5.

«Гость» - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг.

«СПиР» - Служба приема и размещения Отеля.

Режим работы отеля - круглосуточный.

Время гарантированного заезда в отель 14:00.

Расчетным часом освобождения номера (выезд) – 12:00.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ

Оказание услуг размещения в Отеле осуществляется после предъявления Гостем документа, удостоверяющего личность, и полной оплаты всех услуг в Отеле за весь период проживания.

Документами, удостоверяющими личность, являются:

- Общегражданский паспорт гражданина РФ;
- Общегражданский заграничный паспорт гражданина РФ, постоянно проживающего на территории иного государства, с обязательной отметкой об этом в паспорте;
- Свидетельство о рождении (для детей до 14 лет, при условии размещения с родителями или законными представителями);
- Справка из органов МВД с фотографией и реквизитами утерянного паспорта;
- Выданное территориальными органами ФМС удостоверение беженца установленного образца с фотографией (срок действия - три года со дня выдачи);
- Паспорт иностранного гражданина;

Ответственным за оформление лиц, размещающихся в Отеле, является администратор-кассир СПиР Отеля.

При отсутствии соответствующих документов Отель вправе отказать Гостям в поселении.

При наличии свободных номеров размещение в Отеле может осуществляться раньше, без взимания дополнительной платы, но не ранее 12:00. При наличии свободных номеров Гостю может быть предоставлено льготное время выезда без дополнительной оплаты, но не позже 14:00.

При оформлении проживания в Отеле СПиР выдает регистрационную карту Гостя, подтверждающую заключение договора на оказание услуг. В регистрационной карте Гостя указаны:

- Фамилия, имя Гостя;

- Сведения о предоставляемом номере;
- Стоимость номера;
- Сроки проживания;

Для проживающих Гостей вход в номерной фонд Отеля осуществляется по картам - ключам Гостя. При бронировании, размещении или свободном поселении (без предварительного бронирования) Гость выбирает категорию номера. Право предоставления конкретного номера из выбранной Гостем категории остается за Отелем.

Общее количество проживающих Гостей в номере не должно превышать количество мест в номере.

Отель оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

Предварительный заказ услуг проживания в Отеле (далее по тексту – «бронирование») осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования посредством телефонной связи (+7 499 6675727), электронной почты (grafskiyhotel@gmail.com) или на сайте отеля (www.grafskiyhotel.ru).

Отказ от ранее забронированных услуг проживания в Отеле осуществляется Гостем в письменной (электронная почта) или в устной форме (по телефону), если иное не предусмотрено условиями бронирования.

Гарантией предоставления услуг проживания в Отеле является полная либо частичная (за первые сутки проживания) оплата Гостем забронированных услуг.

В случае опоздания Гостя на сутки с него взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за одни сутки. При опоздании более чем на сутки, броня аннулируется, и размещение Гостя происходит при наличии свободных номеров.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

Оплата Гостем услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Отелем, осуществляется в соответствии с действующими Прейскурантами (размещены на сайте отеля по адресу: www.grafskiyhotel.ru и в СПиР). Оплата может быть произведена путем внесения наличных денежных средств в кассу Отеля, кредитной картой или безналичным путем на расчетный счет Отеля. Предоставление проживания осуществляется при полной оплате услуг.

Отелем установлена посуточная оплата проживания.

Оплата за проживание взимается в соответствии с установленным в настоящем Договоре расчетным часом.

Первые неполные сутки ранее расчетного времени без предварительного бронирования (до 12:00) оплачиваются согласно действующему Прейскуранту.

При заезде с 00:00 и проживании менее суток оплата взимается за полные сутки.

В случае задержки выезда Гостя после расчетного часа менее 12 часов взимается плата за половину суток.

В случае задержки выезда Гостя от 12:01 до 23:59 после расчетного часа взимается плата 50% от последних суток проживания.

Продление проживания в Отеле осуществляется в СПиР при наличии свободных номеров. Гость должен сообщить сотрудникам СПиР о своем намерении продлить проживание, не менее чем за сутки, в противном случае Отель имеет право переселить Гостя в другой номер либо отказать в продлении проживания.

Продление проживания производится не менее чем на половину суток и с обязательной предварительной оплатой проживания за весь продленный период.

При необходимости Отель может предоставить дополнительное место в номере категории «ЛЮКС». Оплата за дополнительное место взимается в соответствии с действующим Прейскурантом.

В случае если Гость воспользовался номером и/или заявил об отказе от размещения позднее одного часа после поселения, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

Дополнительные платные услуги, оказываемые Отелем, оплачиваются Гостем в соответствии с действующими Прейскурантами. Информация о перечне и стоимости дополнительных платных услуг предоставляется СПиР и на сайте отеля.

Без дополнительной оплаты Гостю предоставляются услуги:

- Вызов скорой помощи;
- Пользование медицинской аптечкой, укомплектованной в соответствии с установленными правилами;
- Индивидуальная система кондиционирования;
- Пользование телевизором с пультом управления;
- Пользование сейфовыми ячейками в СПиР;
- Фен;
- Минеральная вода;
- WiFi;
- Камера хранения багажа;
- Халат;
- Тапочки;
- Туалетно – косметические принадлежности;
- Швейный набор;
- Горячая вода;
- Побудка.

5. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ

Гости, проживающие в Гостинице, обязаны:

- Соблюдать установленный Отелем порядок проживания;
- Соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Отеле(не шуметь, громко не разговаривать, не включать громко ТВ);
- Соблюдать правила пожарной безопасности;
- Покидая номер, закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы;
- По истечении оплаченного срока проживания освободить номер;
- Своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Отелем платные услуги, не включенные в стоимость номера;
- Не приглашать в номер малознакомых или незнакомых людей;
- Обеспечивать доступ в номер работников Отеля в течение срока проживания в Отеле для проведения текущей уборки номера и смены постельного белья, полотенец;
- В случае утраты или повреждения имущества Отеля возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер возмещения определяется в соответствии с действующим в Отеле Прейскурантом стоимости имущества;
- При выезде из Отеля произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, уведомить СПиР о своем выезде и сдать ключ - карту от номера.

6. В ОТЕЛЕ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ

В Отелезапрещено:

- Оставлять в номере приглашенных лиц в отсутствие основного Гостя. Приглашенные лица могут находиться в Отеле только при согласии Гостя с 07:00 до 23:00. Гость несет ответственность как за своевременный уход приглашенных, так и за соблюдение ими правил проживания в Отеле. После 23:00 приглашенные лица должны покинуть Отель или оформить проживание;
- Передавать посторонним лицам ключ от номера;
- Держать в номере домашних животных и птиц без согласования с Администрацией Отеля;

- Хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки), которые следует сдавать в камеру хранения Отеля, взрывчатые, токсичные материалы, оружие;
- Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере;
- Переставлять и передвигать мебель без согласования с Администрацией Отеля;
- Выносить из номеров принадлежащее Отелю имущество;
- Курить в номерах, коридорах, общественных зонах и прилегающей к Отелю территории;
- Нарушать покой других Гостей, проживающих в Отеле;
- Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей;
- В случае нарушения условий, указанных в настоящих пунктах, Отель вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

Отель обязуется:

- Обеспечивать каждому Гостю заявленное Отелем качество предоставляемых услуг;
- Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Отелем, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере в «Папке гостя», в СПиР Отеля и на официальном сайте;
- Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Отеле, правил противопожарной безопасности;
- Гость может заполнить анкету – отзыв, оставить в номере после выезда, или в СПиР;
- Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Гостя;
- Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через день, смену полотенец – ежедневно;
- Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей;
- Отель вправе произвести замену предоставленного Гостю номера, требовать незамедлительного освобождения, занимаемого Гостем помещения, в случае необходимости осуществления в нем экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу проживания, или причин, препятствующих качественному и безопасному использованию помещения.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

Отель имеет право отказать Гостю в дальнейшем проживании в Отеле в случае нарушения настоящего Договора и несвоевременной оплаты оказанных услуг.

В случае отсутствия Гостя в номере по истечении срока проживания (если проживание не продлено и не оплачено в срок) более 2 часов Администрация Отеля вправе принять решение о создании комиссии и произвести опись имущества Гостя, оставленного в номере. Все вещи Администрация Отеля помещает в камеру хранения СПиР.

В случае обнаружения забытых Гостем вещей Отель незамедлительно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Отель хранит забытые Гостем вещи в течение 6 месяцев.

Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения в целях безопасности;

При разрешении конфликтных ситуаций Гость и Отель руководствуются действующим законодательством РФ.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон. Террористические акты. И иные обстоятельства, приведшие к выходу из строя технических средств какой - либо из сторон договора.

9.2. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.

9.3. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

9.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса бронирования или покупки услуг Гостем и действует бессрочно.

10.2. Гость вправе в любой момент отказаться от услуг Отеля. Отказ Гостя влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Отеля с момента такого отказа.

10.3. Отель вправе в одностороннем порядке, не мотивируя, расторгнуть настоящий Договор.

10.4. Отель вправе изменять условия настоящего Договора (приложений и дополнений), вводить новые приложения и дополнения к настоящему Договору, изменять цены на услуг без предварительного уведомления. Гость, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Гость продолжает пользоваться услугами Отеля после таких изменений, это означает его согласие с ними.

11.КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ И СОГЛАСИЕ НА ИХ ОБРАБОТКУ

11.1. Отель гарантирует конфиденциальность данных, предоставленных Гостем с целью бронирования гостиничных услуг.

11.2. Гость несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля, а также за все действия, произведенные под данным именем (логином) и паролем. Отель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Гостя.

11.3. Гость дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления бронирования и оплаты услуг.

12. РЕКВИЗИТЫ ОТЕЛЯ

ИП Лобачев Сергей Петрович
ИНН 771801805010
ОГРНИП 316774600226091
Фактический и почтовый адрес: 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д.23 стр.5
Тел/факс: +7 499 6675727

ГРАФСКИЙ
MMXVI

e-mail: grafskiyhotel@gmail.com